



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради університету  
26 грудня 2019 року,  
Протокол № 5  
Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Л.І. Чорний  
(підпис) (ініціали, прізвище)

26 грудня 2019 року  
м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ  
ТА ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ  
для підготовки фахівців на першому освітньому рівні  
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра  
за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право  
та за спеціальністю 293 Міжнародне право  
галузі знань 29 Міжнародні відносини**

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної практики	– 2
2. Заплановані результати навчальної практики	– 3
3. Бази практики	– 5
4. Організація та керівництво навчальною практикою	– 5
4.1. Зміст навчальної практики	– 5
4.2. Обов'язки студента	– 7
4.3. Обов'язки керівника практики від Бази практики	– 8
4.4. Обов'язки керівника практики від університету	– 9
5. Зміст та оформлення звіту про проходження навчальної практики	– 10
6. Зміст та оформлення індивідуального завдання	– 11
7. Оформлення добірки документів до звіту про проходження навчальної практики	– 12
8. Підведення підсумків навчальної практики	– 12
9. Схема нарахування балів	– 13
10. Рекомендовані джерела	– 16
11. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 27
12. Додатки	– 28

### 1. Опис навчальної практики

1. Шифр і назва галузі знань	– 08 Право, 29 Міжнародні відносини
2. Код і назва спеціальності	– 081 Право, 293 Міжнародне право
3. Назва спеціалізації	– спеціалізація не передбачена
4. Назва практики	– навчальна
5. Тип практики	– обов'язкова
6. Код практики	– ПП 3.1.
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– другий, четвертий
10. Семестр	– четвертий, сьомий
11. Обсяг практики:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3,0 / 90, 4,5 / 135
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	–
% від загального обсягу	–
лекційні заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин	–
семінарські заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин	–
самостійна робота (годин)	–
% від загального обсягу	–
тижневих годин:	
аудиторних занять	–
самостійної роботи	–
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	–
% від загального обсягу	–
лекційні заняття (годин)	–

% від обсягу аудиторних годин	–
семінарські заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин	–
самостійна робота (годин)	–
% від загального обсягу	–
тижневих годин:	
аудиторних занять	–
самостійної роботи	–
12. Форма семестрового контролю	– залік
13. Місце практики в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ОДПП 1.2.1. Теорія держави і права ОДПП 1.2.4. Організація судових та правоохоронних органів ОДПП 1.2.6. Конституційне право України ВДЗП 2.1.1. Логіка
2) супутні дисципліни	– ОДПП 1.2.7. Адміністративне право ОДПП 1.2.8. Цивільне право ПП 1.4 Економіка і фінанси підприємства
3) наступні дисципліни	– ВДПП 2.3.5. Конституційне процесуальне право ВДПП 2.3.19. Адміністративний процес ВДПП 2.3.27. Сімейне право ВДПП 2.3.28. Господарське процесуальне право ВДПП 2.3.30. Виконавче провадження ОДПП 1.2.18. Земельне право ОДПП 1.2.17. Господарське право ОДПП 1.2.15. Цивільне процесуальне право
14. Мова вивчення	– українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<b><i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</i></b>	
<b><i>1. Знання</i></b>	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату дисциплін професійного спрямування;
1.2)	розкривати систему місцевого самоврядування;
1.3)	пояснювати організаційно-правові основи діяльності органу місцевого самоврядування та органу виконавчої влади, який є базою практики;
1.4)	характеризувати систему органів виконавчої влади;
1.5)	визначати форми і методи діяльності сільських, селищних, міських, районних та обласних рад та їх виконавчих комітетів, відповідних посадових осіб органів місцевого самоврядування;
1.6)	називати гарантії місцевого самоврядування, відповідальності його органів та посадових осіб.
<b><i>2. Розуміння</i></b>	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	

2.1) тлумачити норми законодавства у сфері місцевого самоврядування;
2.2) характеризувати нормативно-правові та організаційно-адміністративні засади створення та функціонування органу місцевого самоврядування;
2.3) пояснювати сфери компетенції органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
2.4) обговорювати взаємозв'язки між елементами системи місцевого самоврядування;
2.5) пояснювати структуру та особливості ресурсного забезпечення діяльності бази практики;
2.6) обговорювати взаємодію органів виконавчої влади.
<b>3. Застосування знань</b> <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) встановлювати зв'язок між соціально-економічними процесами та явищами, які є об'єктами управлінського впливу діяльності бази практики;
3.2) застосовувати методи планування діяльності відповідного органу – бази практики;
3.3) визначати особливості функціонування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також особливості виконання обов'язків державних службовців, які працюють в органах виконавчої влади;
3.4) набуття практичних навичок та умінь роботи в органі місцевого самоврядування та органі виконавчої влади, який є базою практики.
<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) аналізувати умови функціонування відповідного органу місцевого самоврядування та органу виконавчої влади – бази практики та чинники, що впливають на його діяльність;
4.2) відображати організаційну структуру управління селом, селищем, містом;
4.3) аналізувати результативність діяльності та ефективність використання ресурсів відповідного органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування – бази практики;
4.4) аналізувати соціально-економічні процеси та явища, які стосуються теми індивідуального завдання, а також практику здійснення повноважень органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування в певній сфері.
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) узагальнювати результати проведеного аналізу, на основі яких формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності відповідного органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування – бази практики;
5.2) узагальнювати сучасні підходи до управління відповідною територіальною громадою;
5.3) збирати, систематизувати та оцінювати первинну інформацію для дослідження теми індивідуального завдання;
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) оцінювати окремі напрямки діяльності відповідного органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування – бази практики;
6.2) оцінювати актуальність та визначати пріоритетність вирішення конкретної соціально-економічної проблеми на певному етапі розвитку територіальної громади в умовах ресурсної обмеженості;
6.3) оцінювати достатність повноважень органу місцевого самоврядування в умовах децентралізації;
6.4) оцінювати ступінь відкритості, прозорості діяльності органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, який є базою практики.

<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) розробляти альтернативи вирішення практичної ситуації, яка може виникнути в діяльності відповідного органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування – бази практики;
7.2) пропонувати напрямки удосконалення організаційної структури управління відповідної територіальної громади;
7.3) розробляти пропозиції щодо оптимізації використання ресурсів відповідного органу – бази практики.

### **3. Бази практики**

Навчальна практика студентів юридичного факультету, які навчаються за спеціальністю 081 Право та 293 Міжнародне право, проводиться в центральних органах виконавчої влади (міністерства, державні служби, інспекції, агентства та центральні органи виконавчої влади із спеціальним статусом), їх територіальних органах, обласних, Київській, Севастопольській міських, районних державних адміністраціях, представницьких та виконавчих органах місцевого самоврядування.

Підбір баз практики та розподіл студентів за ними здійснюється керівником практики студентів університету; призначення керівників практики від університету здійснюється кафедрою конституційного, адміністративного та фінансового права, погоджується деканом юридичного факультету і оформляється наказом університету.

### **4. Організація та керівництво практикою**

Практика в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування проводиться на підставі наказу по університету, в якому вказується курс, прізвище, ім'я та по-батькові студентів, місце (назва бази практики) та строки проходження практики, керівники від університету, які відповідальні за її проведення.

На основі направлень університету керівництво баз практики приймає рішення про допуск студентів до проходження практики, де вказується порядок проходження та безпосередні керівники практики від бази практики. Ними рекомендується призначати посадових осіб та державних службовців, котрі мають досвід практичної роботи, схильні до виховної роботи, можуть служити прикладом професійної майстерності.

Організаційні заходи щодо проведення практики здійснює відділ практики, а загальне методичне керівництво практикою та виконання робочої програми забезпечує кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права, керівники практики від університету.

Організація роботи студентів на базі практики та визначення порядку її проходження, закріплення безпосередніх керівників, вирішення всіх питань, пов'язаних з перебуванням студентів на базі практики, покладається на керівників від бази практики.

#### **4.1. Зміст навчальної практики**

##### **У результаті проходження практики студент повинен:**

1) **продемонструвати знання** Конституції України, законів та інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність відповідного органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також знання конституційного, адміністративного, конституційного процесуального, цивільного та кримінального права, інших галузей права;

2) **показати вміння** застосовувати в процесі практичної діяльності відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування чинне законодавство та теоретичні положення спеціальних навчальних дисциплін, згідно з ними приймати правильні управлінські рішення, давати рекомендації з нескладних правових питань, виконувати доручення, робити узагальнення, висновки та пропозиції з різних проблем діяльності відповідних органів;

3) **набути навички** складання документів органів виконавчої влади, органів та посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до чинних законів та інших нормативно-правових актів; навички організації контролю за виконанням актів нормативно-правового характеру та дотриманням всіма посадовими особами порядку розгляду звернень громадян, включаючи запити на інформацію, а також розгляду справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до відання відповідних органів.

**Виходячи з цього, студент:**

1) **вивчає** законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти, які регламентують діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та якими вони керуються у своїй діяльності;

2) за **допомогою** керівника практики та посадових осіб юридичного та в разі потреби інших структурних підрозділів **центрального органу виконавчої влади або його територіального органу вивчає:**

- місце органу виконавчої влади в системі органів державної влади та управління;
- основні завдання, принципи діяльності, статус та атрибути, склад і структуру, правові засади діяльності відповідного органу;
- практику підготовки та видання нормативно-правових та правозастосовчих актів органу виконавчої влади;
- практику здійснення галузевих повноважень органу виконавчої влади та його територіальних органів;
- практику здійснення контролю у сфері повноважень органу виконавчої влади;
- організаційно-правові форми та методи діяльності відповідного органу виконавчої влади;
- особливості відповідальності посадових осіб органу виконавчої влади;

3) за **допомогою** керівника практики та посадових осіб загального, організаційного, юридичного відділів апарату, а в разі потреби інших підрозділів **районної, обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації вивчає:**

- місце районної, обласної державної адміністрації в системі органів виконавчої влади, її основні завдання, принципи діяльності, статус та атрибути, склад і структуру, правові засади діяльності;
- практику підготовки та видання розпоряджень і наказів;
- практику формування районної, обласної державної адміністрації;
- практику здійснення районною, обласною державною адміністрацією повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;
- практику здійснення районною, обласною державною адміністрацією повноважень, делегованих їй відповідною радою;
- практику здійснення контрольних повноважень районною, обласною державною адміністрацією;
- практику здійснення галузевих повноважень районною, обласною державною адміністрацією;
- практику здійснення повноважень місцевою державною адміністрацією у відносинах з Президентом України, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та іншими громадськими формуваннями, підприємствами, установами та організаціями;
- організацію та порядок діяльності районної, обласної державної адміністрації;
- практику роботи апарату районної, обласної державної адміністрації;
- практику здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення районної, обласної державної адміністрації;
- підстави, види і порядок відповідальності посадових осіб районної та обласної державної адміністрації;

4) за допомогою керівника практики та посадових осіб відділів організаційного та юридичного забезпечення, загального та інформаційного відділів, а в разі потреби інших підрозділів **органів місцевого самоврядування вивчає:**

- основні принципи та систему місцевого самоврядування на рівні міста, району, області;
- організаційно-правову основу місцевого самоврядування (практику здійснення повноважень селищними, міськими радами та їх виконавчими органами, селищним, міським головою, старостами, районними та обласними радами);
- практику здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- порядок та практику формування, організацію роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування на рівні міста, об'єднаної територіальної громади, району, області;
- практику складання та прийняття органами і посадовими особами актів нормативно-правового характеру;
- матеріальну та фінансову основу місцевого самоврядування;
- практику забезпечення гарантій місцевого самоврядування;
- відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Крім цього, студент **вивчає:**

- роботу координаційних комітетів відповідного органу;
- особливості організації роботи структурних підрозділів органів виконавчої влади;
- діяльність постійних комісій відповідних рад;
- практику організації прийому громадян, обліку звернень, контролю за їх розглядом.

**Під час проходження навчальної практики студент за дорученням керівника практики та наявних можливостей бере особисту участь:**

- у прийомі громадян посадовими особами бази практики;
- у підготовці проектів актів органів виконавчої влади, рішень місцевих рад, виконавчих комітетів, розпоряджень міського голови, голови районної, обласної ради, місцевої державної адміністрації, наказів керівників структурних підрозділів тощо;
- у проведенні правової експертизи наказів, рішень, розпоряджень, інших правових документів;
- у нарадах в органах виконавчої влади, у сесійних засіданнях місцевих рад, засіданнях постійних комісій і виконавчого комітету місцевих рад, загальних зборах громадян, громадських слуханнях;
- у плануванні роботи органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування тощо.

Студент включається в громадське **життя** трудового колективу бази практики, бере участь у різноманітних масових заходах, у пропаганді правових знань серед населення, читанні лекцій, проведенні бесід на правову тематику тощо.

#### **4.2. Обов'язки студента**

Порядок проходження практики, її зміст визначається робочою програмою, календарним планом практики та індивідуальним завданням, розробленим для кожного студента керівником практики від університету.

До початку практики студенти зобов'язані пройти інструктаж щодо проходження практики та оформлення всіх необхідних документів.

**Студент зобов'язаний:**

- 1) ознайомитись з наказом про проходження навчальної практики і про призначення керівника від університету;
- 2) отримати у керівника практики від університету (профілюючої кафедри) робочу програму, індивідуальні завдання, щоденник, направлення на практику, ознайомитися з ними;
- 3) підібрати спеціальну літературу, нормативно-правові акти, що стосуються діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування залежно від місця проходження навчальної практики;
- 4) пройти до початку практики інструктаж про порядок проходження навчальної практики та консультації щодо виконання індивідуальних завдань і оформлення звітних документів;

5) своєчасно прибути на місце проходження навчальної практики, відрекомендуватись керівникові бази практики, призначеному керівникові практики від бази практики, отримати необхідні роз'яснення та вказівки, вирішити організаційні питання;

6) разом з керівником практики у перші 2 дні скласти календарний план проходження навчальної практики;

7) проходити навчальну практику відповідно до діючого в колективі розпорядку дня, вчасно і високоякісно виконувати передбачену робочою програмою та індивідуальним завданням роботу;

8) дотримуватись субординації та етичних норм, відповідально ставитись до виконання вказівок і доручень керівника практики, проявляти при цьому творчий підхід та ініціативу;

9) систематично вести щоденник, щодня занотовувати перелік та обсяг виконаних робіт, робити відповідні відмітки про виконання календарного плану;

10) брати активну участь у громадському житті колективу, проведенні заходів з питань правової освіти;

11) підготувати (в останні 2 дні практики) та подати у визначені строки керівникові практики від університету **матеріали про проходження практики**, які в себе включають:

а) щоденник проходження практики;

б) звіт про проходження навчальної практики;

в) бланк з визначеними індивідуальними завданнями;

г) матеріали індивідуальних завдань (аналітичну довідку);

д) добірку документів до звіту про проходження навчальної практики.

Календарний план та щоденник, звіт, бланк індивідуального завдання підшиваються разом. Матеріали індивідуальних завдань (аналітична довідка) та добірка документів підшиваються окремо.

Звіт про проходження навчальної практики та матеріали індивідуальних завдань (аналітична довідка) після захисту студенту не повертаються. Добірка документів повертається студенту для подальшого використання у навчальному процесі.

### **4.3. Обов'язки керівника практики від Бази практики**

Керівник навчальної практики від бази практики:

1) визначає робоче місце студента на період проходження навчальної практики, ознайомлює його з правилами внутрішнього трудового розпорядку, вимогами техніки безпеки тощо;

2) вивчає робочу програму практики та надає допомогу студенту в складанні календарного плану, уточнює у практиканта індивідуальні завдання (обсяг добірки документів нормативно-правового характеру, матеріалів для складання аналітичних довідок), завдання з питань правової освіти, виробляє послідовність і строки їх виконання;

3) забезпечує студента необхідними нормативно-правовими актами, а при наявності – спеціальною літературою, бланками документів та іншими необхідними для виконання робочої програми матеріалами;

4) надає довідки, накази, розпорядження та інші акти, що стосуються діяльності та безпосереднього виконання повноважень державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування тощо;

5) створює сприятливі умови для виконання робочої програми практики та календарного плану, допомагає студенту в поглибленні теоретичних знань, оволодінні навичками практичної роботи;

6) залучає студента до виконання практичних завдань, доручень, пов'язаних з роботою бази практики;

7) контролює роботу практиканта, надає практичну допомогу, систематично перевіряє правильність ведення щоденника, а по закінченню - завіряє його підписом та печаткою, створює умови для написання студентом звіту про проходження навчальної практики, підготовки добірки документів;

8) оцінити (у балах) проходження студентом практики шляхом заповнення анкети



оцінювання відповідно до робочої програми з практики за такими критеріями:

- ✓ повнота та якість виконання програми практики;
- ✓ повнота та якість виконання календарного плану;
- ✓ повнота та якість виконання індивідуального завдання;
- ✓ повнота та якість складання добірки документів;
- ✓ рівень теоретичної підготовки студента;
- ✓ рівень практичної підготовки студента;
- ✓ вміння практиканта користуватися набутими знаннями;
- ✓ виконання практикантом вказівок та доручень керівника від бази практики;
- ✓ дотримання практикантом розпорядку дня;
- ✓ участь у громадському житті колективу бази практики.

**При цьому обов'язково має бути вказана загальна** кількість балів за проходження практики студентом. Оцінювання керівником практики від бази практики завіряється його підписом та печаткою відповідної організації.

Керівник може усувати від проходження практики студентів, які порушують дисципліну і не виконують свої обов'язки. У цьому випадку він ставить до відома відділ кадрів організації та відділ практики університету.

#### **4.4. Обов'язки керівника практики від університету**

Керівник навчальної практики від університету:

1) визначає індивідуальні завдання кожному окремому студенту, враховуючи місце проходження навчальної практики та тематику його наукових досліджень ;

2) проводить індивідуальний та груповий інструктаж про порядок та строки проходження навчальної практики, вручає практикантам необхідні документи (направлення, робочу програму, календарний план і щоденник практики, індивідуальні завдання);

3) доводить до студентів встановлену в університеті систему звітності (складання письмового звіту, оформлення матеріалів індивідуальних завдань (аналітичної довідки), добірки документів), підготовки виступу на захисті звіту про проходження навчальної практики тощо;

4) забезпечує разом з керівниками практики від бази практики якісне її проходження відповідно до робочої програми, узгоджує всі питання проходження навчальної практики: розпорядок робочого дня, складання календарного плану по видах робіт, порядок виконання індивідуальних завдань (складання аналітичної довідки), підготовки добірки документів, виконання завдань, пов'язаних з участю у правовій освіті;

5) надає методичну допомогу студентам та, в разі необхідності, консультує з питань проходження навчальної практики;

6) систематично контролює виконання календарного плану, робочої програми навчальної практики та індивідуальних завдань (хід підготовки добірки документів та аналітичної довідки), ведення щоденника проходження навчальної практики, створення належних і безпечних умов праці, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

7) аналізує щоденник та якість підготовки звіту, перевіряє виконання індивідуальних завдань (якість підготовки добірки документів, аналітичних довідок тощо), наявність заповненої анкети оцінювання керівником від бази практики проходження студентом практики;

8) по закінченню практики одержує від студентів звіти, здійснює їх перевірку та допуск до захисту;

9) виставляє оцінку за проходження практики як суму балів, отриманих студентом за виконання окремих видів робіт (підготовка та затвердження календарного плану проходження практики; підготовка добірки документів; заповнення щоденника проходження практики; підготовка звіту з проходження практики; виконання індивідуального завдання), виконання яких оцінюється за відповідними критеріями відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, на підставі рецензування письмового звіту з практики разом з доданими до нього документами.

**При цьому обов'язково має бути вказана загальна** кількість балів за проходження практики студентом, що завіряється підписом керівника від університету;

- 10) згідно з наказом університету працює у складі комісії із захисту звітів;
- 11) бере участь в обговоренні результатів проходження та захисту звітів практики на засіданні кафедри.

### **5. Зміст та оформлення звіту про практику**

Оформлення звіту починається з **титульної сторінки**, зразок оформлення якої подано в Додатку № 1.

Звіт про проходження навчальної практики виконується українською мовою на папері формату А4 (297мм x 210 мм).

Робоча площа аркуша, на якій друкується текст звіту, обмежується берегами таких розмірів: верхній і нижній береги – по 20 мм; лівий берег – 30 мм; правий берег – 10 мм.

Звіт про проходження навчальної практики друкується комп'ютерним способом. Шрифт друку – Times New Roman, звичайний, світлий. Кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць). Міжрядковий інтервал тексту – 1,5.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Обсяг звіту про проходження навчальної практики повинен орієнтовно складати 5-7 друкованих сторінок.

**Звіт про проходження навчальної практики** складається на основі фактичних даних про виконання календарного плану та записів у щоденнику про виконану роботу.

#### **Звіт про проходження навчальної практики повинен містити:**

а) дані про час і місце проходження практики: відповідно до якого наказу ректора університету студент проходить навчальну практику, в який період, а також найменування органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади з чітким визначенням його структурних підрозділів, в яких студент проходив навчальну практику, характеристика органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади, хто призначений керівником практики від університету та від бази практики;

б) опис бази практики: який це саме орган місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади; які нормативно-правові акти регламентують його діяльність, якими нормативно-правовими актами керується в роботі, яка структура органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади, дуже коротко основні завдання, функції або повноваження, компетенція;

в) опис змісту (характер та обсяг) виконаних робіт по реалізації робочої програми практики та індивідуальних завдань, строки і послідовність їх виконання (показати на конкретних прикладах із зазначенням кількісних показників, наприклад, кількості підготовлених документів, в тому числі процесуальних, кількості відвіданих судових засідань тощо);

г) аналіз використання теоретичних знань і чинного законодавства у практичній роботі (показати на конкретних прикладах), особисту участь у виконанні тих чи інших дій;

д) дані про участь у громадському житті колективу, проведенні заходів з питань правової освіти;

е) власну оцінку повноти та якості виконання робочої програми і календарного плану (в разі невиконання – вказати причини), труднощі, що виникли під час проходження навчальної практики;

є) зауваження та пропозиції щодо удосконалення організації навчальної практики, а також щодо наближення навчального процесу до реальних вимог практичної реалізації набутих в університеті знань.

На останній сторінці звіту ставиться дата складання звіту та підпис студента.

**Звіт про проходження навчальної практики оформляється за вимогами, які встановлені університетом.**

**Керівник практики від бази практики своїм підписом засвідчує виконання календарного плану проходження навчальної практики та дійсність зроблених студентом**

записів у щоденнику. При цьому підписи керівника практики від бази практики скріплюються печаткою на другій сторінці двічі (після зазначення дати прибуття і вибуття студента з бази практики), а також після заповненої анкети оцінювання керівником від бази практики проходження студентом практики.

Після отримання звітних матеріалів керівник практики від університету ставить підпис на титульному аркуші звіту про проходження навчальної практики та на підставі рецензування письмового звіту з практики разом з доданими до нього документами у щоденнику виставляє оцінку за проходження навчальної практики як суму балів, отриманих студентом за виконання окремих видів робіт, яку також засвідчує своїм підписом.

## 6. Зміст та оформлення індивідуального завдання

Оформлення індивідуального завдання починається з титульної сторінки, зразок оформлення якої подано в Додатку № 2.

Індивідуальне завдання виконується українською мовою на папері формату А4 (297мм x 210 мм).

Робоча площа аркуша, на якій друкується текст індивідуального завдання, обмежується берегами таких розмірів: верхній і нижній береги – по 20 мм; лівий берег – 30 мм; правий берег – 10 мм.

Індивідуальне завдання друкується комп'ютерним способом. Шрифт друку – Times New Roman, звичайний, світлий. Кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць). Міжрядковий інтервал тексту – 1,5.

Першою сторінкою індивідуального завдання є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок індивідуального завдання, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки в кінці.

**Індивідуальне завдання** полягає у складанні процесуальних документів або виконується у формі **аналітичної довідки**, що складається за визначеною в індивідуальному завданні темою з питань повноважень та організації роботи відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування.

**Процесуальні документи** складаються з дотриманням вимог чинного законодавства та оформляються відповідно до вимог діловодства. Текст кожного процесуального документа починається з нового аркуша.

**Індивідуальне завдання (аналітична довідка)** повинна бути підготовлена на підставі опрацювання нормативно-правової бази та прикладів з практичної діяльності органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади, повинна містити статистичні та аналітичні дані, інформацію, отриману на підставі порівняльного аналізу, самостійного опрацювання визначеної теми. Доцільно також проаналізувати прийняті рішення у визначеному напрямку, прогнозні та програмні документи і тенденції. Бажаним є підкріплення матеріалу аналітичної довідки ілюстративним матеріалом (таблиці, діаграми, графіки тощо).

На основі опрацьованої інформації в індивідуальному завданні (аналітичній довідці) узагальнюються результати проведеного аналізу, формулюються висновки та пропозиції щодо можливих шляхів ліквідації виявлених недоліків, прогалин у нормативному забезпеченні, використання наявних резервів та закріплення досягнень. Індивідуальне завдання (аналітична довідка) повинна ілюструвати самостійність проведеної роботи, творчий підхід, вміння критично оцінювати стан та перспективи розвитку відповідної галузі державного управління чи місцевого самоврядування.

Індивідуальне завдання (аналітична довідка) умовно по структурі складається з частин:

1) аналіз чинного законодавства по темі, тобто визначення того, як повинні бути здійснені повноваження органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади у певній сфері;

2) інформація по темі стосовно бази практики, наприклад, як здійснюються повноваження органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади в певній сфері – щодо конкретної бази практики, куди студент направлений для проходження навчальної практики; статистичні дані по темі; наведення прикладів з практики здійснення повноважень

органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади в певній сфері;

3) висновок про дотримання вимог законодавства щодо здійснення повноважень органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади в певній сфері, можна зробити пропозиції щодо напрямів покращення роботи органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади у певних сферах або щодо виконання окремих повноважень органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади відповідно до теми, а також запропонувати зміни до чинного законодавства.

Обсяг індивідуального завдання (аналітичної довідки) повинен орієнтовно складати 7-10 друкованих сторінок.

## **7. Оформлення добірки документів до звіту про проходження навчальної практики**

Оформлення добірки документів до звіту про проходження навчальної практики починається з **титульної сторінки**, зразок оформлення якої подано в Додатку № 3.

Примірний перелік документів правового характеру з питань роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для підготовки добірки документів подано в Додатку № 4.

Добірка документів до звіту про проходження навчальної практики виконується українською мовою на папері формату А4 (297мм x 210 мм).

Робоча площа аркуша, на якій друкується текст добірки документів, обмежується берегами таких розмірів: верхній і нижній береги – по 20 мм; лівий берег – 30 мм; правий берег – 10 мм.

Добірка документів до звіту про проходження навчальної практики друкується комп'ютерним способом. Шрифт друку – Times New Roman, звичайний, світлий. Кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць). Міжрядковий інтервал тексту – 1,5.

Першою сторінкою добірки документів до звіту про проходження навчальної практики є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок добірки документів, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки в кінці.

*Добірка документів до звіту про проходження навчальної практики складається на підставі рекомендацій та примірного переліку, наведеного у робочій програмі, і може в себе включати як нормативно-правові та правозастосовчі акти, проекти яких розроблені студентом особисто, так і акти, згідно з якими організовується робота відповідного органу, чи зразки тих документів, які приймаються цим органом. При складанні добірки документів доцільно враховувати можливість її подальшого використання у навчальному процесі та практичній роботі.*

*При підготовці добірки документів не можна до неї включати оригінали документів, а складати лише їх копії. При цьому слід дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних», тому персональні дані осіб, що містяться в документах, слід замалювати маркером або коректором з метою унеможливлення їх прочитання. Також недоцільно до добірки документів долучати не заповнені студентом бланки документів та Закони України.*

## **8. Підведення підсумків навчальної практики**

Керівник практики від університету після отримання матеріалів практики оцінює письмовий звіт студента про проходження навчальної практики разом з календарним планом та щоденником, матеріалами індивідуальних завдань (аналітичною довідкою), добіркою документів та передає ці документи в комісію, яка призначається керівництвом університету.

До складу комісії входять керівники практики від університету та, по можливості, від баз практики, викладачі кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права.

Комісія протягом 10-ти днів після завершення навчальної практики приймає у студентів залік з диференційованою оцінкою, яка заноситься у заліково-екзаменаційні відомості та залікові книжки. Результати захисту обговорюються на засіданнях кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права та Вченої ради університету.

Відповідно до п. 4.5.2.3. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова якщо студент не пройшов практику або не подав і не захистив звіт про проходження практики – в документах про облік успішності такому студенту виставляється фактично нарахована кількість балів і відповідна оцінка за шкалою ЄКТС. Не пройдена практика або не поданий і не захищений звіт про проходження практики вважаються академічною заборгованістю.

Якщо до закінчення нормативного строку навчання така заборгованість студентом не ліквідована, він вважається таким, що не повністю виконав навчальний план, відраховується з університету у зв'язку із закінченням строку навчання з видачею йому академічної довідки встановленого зразка.

### 9. Схема нарахування балів

Оцінювання знань студентів під час проходження та захисту звіту з практики відбувається відповідно до п. 4.6 Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова. За проходження і захист звіту з практики студент максимально може отримати 100 балів за шкалою ЄКТС. Підсумкова оцінка з практики визначається за результатами її проходження та захисту студентом звіту шляхом додавання оцінок керівника від бази практики, керівника від університету та комісії за результатами захисту звіту.

Структура балів, набраних студентом за результатами проходження та захисту звіту з практики, подана у табл. 9.1.

Таблиця 9.1.

Структура балів,  
набраних студентом за результатами проходження та захисту практики (стажування)

Складові оцінки	Максимальна кількість балів
Оцінка керівника від бази практики (стажування)	20
Оцінка керівника від університету	40
Оцінка комісії за результатами захисту звіту	40

Керівник від бази практики оцінює проходження практики студентом шляхом заповнення анкети оцінювання відповідно до робочої програми з практики. Критерії оцінювання керівником від бази практики проходження практики студентом подано у табл. 9.2.

Таблиця 9.2.

Критерії  
оцінювання керівником від бази практики проходження студентом практики

Критерії оцінювання	Рівень (кількість балів)				Примітка
	низький (0-0,5)	середній (1)	достатній (1,5)	високий (2)	
Повнота та якість виконання програми практики					
Повнота та якість виконання календарного плану					
Повнота та якість виконання індивідуальних завдань					
Повнота та якість складання добірки документів					
Рівень теоретичної підготовки студента					
Рівень практичної підготовки студента					

Критерії оцінювання	Рівень (кількість балів)				Примітка
	низький (0-0,5)	середній (1)	достатній (1,5)	високий (2)	
Вміння практиканта користуватися набутими знаннями					
Виконання практикантом вказівок та доручень керівника від бази практики					
Дотримання практикантом розпорядку дня					
Участь у громадському житті колективу бази практики					
Всього					

Керівник від університету виставляє оцінку за проходження практики як суму балів, отриманих студентом за виконання окремих видів робіт, на підставі рецензування письмового звіту з практики разом з доданими до нього документами. Види робіт і критерії їх оцінювання подано у табл. 9.3.

Таблиця 9.3.

Критерії оцінювання керівником від університету проходження студентом практики

Вид робіт	Критерії оцінювання	Бали
Підготовка та затвердження календарного плану проходження практики	Своєчасність підготовки, відповідність програмі практики, виданим індивідуальним завданням	до 4
Підготовка добірки документів	Обсяг, зміст добірки документів, кількість проектів документів, підготовлених самостійно	до 5
Заповнення щоденника проходження практики	Систематичність ведення щоденника; повнота та детальність переліку виконаних робіт; відповідність календарному плану	до 5
Підготовка звіту з проходження практики	Своєчасність подання на рецензування; відповідність оформлення вимогам, встановлених в робочій програмі практики; наявність усіх необхідних відомостей, передбачених в робочій програмі практики тощо	до 14
Виконання індивідуального завдання	Повнота, якість виконання індивідуального завдання	до 14
Всього		не більше 40

Критерії оцінювання захисту звіту з практики подано у табл. 9.4.

Таблиця 9.4.

Критерії оцінювання захисту звіту з практики

Кількість балів	Рівень знань студента	Критерії оцінювання
36-40	високий	Доповідь студента продумана, структурована, містить основні результати проходження практики, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння

Кількість балів	Рівень знань студента	Критерії оцінювання
		сформовані та засвоєні, виклад логічний, доказовий (обґрунтований), висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; студент орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне.
33-35,5	достатній	Доповідь студента продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу достатньо глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; студент орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне.
30-32,5		Доповідь студента продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу достатньо глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; студент орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне. Але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі помилки, які виправляються за допомогою додаткових питань членів комісії.
27-29,5	середній	Доповідь студента свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце окремі прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, користуватися фаховою термінологією.
24-26,5		Доповідь студента свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце значні прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, недостатні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, фаховою термінологією.
14-23,5	низький	Доповідь студента належним чином не підготовлена, відповіді на питання членів комісії необґрунтовані або відсутні, розуміння змісту та завдань практики; студент недостатньо орієнтується в системі чинного законодавства, не в змозі на належному рівні використовувати фахову термінологію.
0-13,5		Доповідь студента не підготовлена, відповіді на питання членів комісії необґрунтовані або відсутні, розуміння матеріалу поверхневе; студент не орієнтується в системі чинного законодавства; не вміє використовувати фахову термінологію. Програма практики виконана не в повному обсязі.

## 10. Рекомендовані джерела

1. Конституція України від 28.06.1996 р. від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Декларація про державний суверенітет України від 16.07.1990 р. № 55-ХІІ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>
3. Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985 р., ратифікована Законом України від 15.07.1997 р. № 452/97-ВР. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_036](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036)

### Закони України

1. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
2. Про Антимонопольний комітет України : Закон України от 26.11.1993 № 3659-ХІІ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/3659-12/ed20181001>
3. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту : Закон України від 08.07.2011 р. № 3671-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17>
4. Про вибори народних депутатів України : Закон України від 17.11.2011 р. № 4061-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4061-17>
5. Про вибори Президента України : Закон України від 05.03.1999 р. № 474-XIV (в редакції Закону України від 18.03.2004 р. № 1630-IV). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-14>
6. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/paran4#n4>
7. Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади : Закон України від 19.09.2019 р. № 117-IX. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/117-20>
8. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 р. № 4572-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>
9. Про громадянство України : Закон України від 18.01.2001 р. № 2235-III. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14>
10. Про Державне бюро розслідувань : Закон України від 12.11.2015 р. № 794-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19>
11. Про державне мито : Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 р. № 7-93. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/7-93>
12. Про Державний земельний кадастр : Закон України від 07.07.2011 р. № 3613-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17>
13. Про Державний реєстр виборців : Закон України від 22.02.2007 р. № 698-V (в редакції Закону України від 21.09.2010 р. № 2536-VI). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-16>
14. Про державні нагороди України : Закон України від 16.03.2000 р. № 1549-III. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1549-14>
15. Про державну реєстрацію актів цивільного стану : Закон України від 01.07.2010 р. № 2398-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17>
16. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень : Закон України від 01.07.2004 р. № 1952-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15>
17. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV (в редакції Закону України від 26.11.2015 р. № 835-VIII). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>
18. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. – [Електронний



- ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
19. Про добровільне об'єднання територіальних громад : Закон України від 05.02.2015 р. № 157-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19>
  20. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17/>
  21. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>
  22. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
  23. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
  24. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
  25. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>
  26. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII (в редакції Закону України від 13.01.2011 р. № 2938-VI). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
  27. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
  28. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>
  29. Про місцеві вибори : Закон України від 14.07.2015 р. № 595-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-19>
  30. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
  31. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
  32. Про органи самоорганізації населення : Закон України від 11.07.2001 р. № 2625-III. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>
  33. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19>
  34. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05.04.2007 р. № 877-V. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16>
  35. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>
  36. Про політичні партії в Україні : Закон України від 05.04.2001 р. № 2365-III. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14>
  37. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-вр>
  38. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації : Закон України від 23.09.1997 р. № 539/97-ВР. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/539/97-вр>
  39. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України від 22.09.2011 р. № 3773-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>
  40. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України

- від 15.09.1999 № 1045-XIV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14>
41. Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19>
  42. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні : Закон України від 11.12.2003 р. № 1382-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1382-15>
  43. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
  44. Про соціальні послуги : Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>
  45. Про статус депутатів місцевих рад : Закон України від 11.07.2002 р. № 93-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-15>
  46. Про статус народного депутата України : Закон України від 17.11.1992 р. № 2790-XII (в редакції Закону України від 22.03.2001 р. № 2328-III). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/2790-12>
  47. Про Фонд державного майна України : Закон України від 09.12.2011 р. № 4107-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4107-17>
  48. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
  49. Про Центральну виборчу комісію : Закон України від 30.06.2004 р. № 1932-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-15/print1443087113377542>

#### **Кодекси України**

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 № 1798-XII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12/page>
4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. № 2768-III. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>
5. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
6. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-X. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
8. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
9. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 р. № 2947-III. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14>
10. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
11. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. № 1618-IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

#### **Укази Президента України**

1. Питання організації виконання Закону України «Про громадянство України» : Указ Президента України від 27.03.2001 р. № 215/2001. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/215/2001>

2. Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади : Указ Президента України від 03.10.1992 р. № 493/92. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/493/92>.
3. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування : Указ Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/109/2008#top>
4. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності : Указ Президента України від 10.06.1997 р. № 503/97. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97>
5. Про почесні звання України : Указ Президента України від 29.06.2001 р. № 476/2001. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/476/2001>
6. Про утворення Національної служби посередництва і примирення : Указ Президента України від 17.11.1998 р. № 1258/98. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1258/98>

### **Постанови Кабінету Міністрів України**

1. Деякі питання Державної інспекції енергетичного нагляду України : постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 р. № 77. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/77-2018-п>
2. Деякі питання Державної регуляторної служби України : постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 р. № 724. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/724-2014-п#n2>
3. Деякі питання Державної служби якості освіти України : постанова Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 р. № 168. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/168-2018-п>
4. Деякі питання діяльності Міністерства культури, молоді та спорту : постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2019 р. № 885. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/885-2019-п>
5. Деякі питання Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб : постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 р. № 1175. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1175-2018-п#n12>
6. Деякі питання Національної комісії зі стандартів державної мови : постанова Кабінету Міністрів України від 06.11.2019 р. № 911. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/911-2019-п>
7. Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади : постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2019 р. № 829. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/829-2019-п>
8. Деякі питання реалізації інфраструктурних проєктів: постанова Кабінету Міністрів України від 22.09.2016 р. № 714. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/714-2016-п/paran106>
9. Питання Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства : постанова Кабінету Міністрів України від 11.09.2019 р. № 838. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/838-2019-п>
10. Питання Міністерства цифрової трансформації : постанова Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 р. № 856. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-п>
11. Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України : постанова Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 р. № 850. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/850-2019-п#n2>
12. Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України : постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2019 р. № 887. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/887-2019-п>

13. Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України : постанова Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 р. № 847. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/847-2019-п#n2>
14. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень : постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-п>
15. Про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру : постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 р. № 15. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2015-п>
16. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-п>
17. Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації : постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348-97-п>
18. Про затвердження Положення про Адміністрацію Державної прикордонної служби України : постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 р. № 533. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/533-2014-п>
19. Про затвердження Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України : постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 р. № 411. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/411-2014-п>
20. Про затвердження Положення про Державне агентство автомобільних доріг України : постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 р. № 439. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/439-2014-п>
21. Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України : постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 р. № 393. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393-2014-п>
22. Про затвердження Положення про Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України : постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 р. № 676. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/676-2014-п>
23. Про затвердження Положення про Державне агентство лісових ресурсів України : постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 р. № 521. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/521-2014-п>
24. Про затвердження Положення про Державне агентство резерву України : постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 р. № 517. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/517-2014-п>
25. Про затвердження Положення про Державне агентство рибного господарства України : постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 р. № 895. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/895-2015-п>
26. Про затвердження Положення про Державне агентство України з питань кіно : постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2014 р. № 277. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/277-2014-п>
27. Про затвердження Положення про Державне агентство України з управління зоною відчуження : постанова Кабінету Міністрів України від 22.10.2014 р. № 564. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/564-2014-п>
28. Про затвердження Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України : постанова Кабінету Міністрів України від 13.08.2014 р. № 341. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/341-2014-п>
29. Про затвердження Положення про Державну авіаційну службу України : постанова

- Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 р. № 520. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/520-2014-п>
30. Про затвердження Положення про Державну архівну службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 870. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2015-п>
  31. Про затвердження Положення про Державну архітектурно-будівельну інспекцію України : постанова Кабінету Міністрів України від 09.07.2014 р. № 294. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/294-2014-п>
  32. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. № 43. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-п>
  33. Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України : постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 р. № 275. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/275-2017-п>
  34. Про затвердження Положення про Державну інспекцію ядерного регулювання України : постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 р. № 363. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/363-2014-п>
  35. Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р. № 215. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-п>
  36. Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 р. № 360. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/360-2014-п>
  37. Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади : постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 р. № 731. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/731-92-п>.
  38. Про затвердження Положення про Державну службу геології та надр України : постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1174. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1174-2015-п>
  39. Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України : постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. № 159. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/159-2015-п>
  40. Про затвердження Положення про Державну службу статистики України : постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 р. № 481. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/481-2014-п>
  41. Про затвердження Положення про Державну службу України з безпеки на транспорті : постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 р. № 103. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103-2015-п>
  42. Про затвердження Положення про Державну службу України з етнополітики та свободи совісті та внесення змін до Положення про Міністерство культури України : постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 812. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/812-2019-п>
  43. Про затвердження Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками : постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 647. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/647-2015-п>
  44. Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій : постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 р. № 1052. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1052-2015-п>
  45. Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів : постанова Кабінету Міністрів України від

- 02.09.2015 р. № 667. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/667-2015-p>
46. Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці : постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 р. № 96. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/96-2015-p>
47. Про затвердження Положення про Державну службу фінансового моніторингу України : постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2015 р. № 537. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-2015-p#n2>
48. Про затвердження Положення про Державну соціальну службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 р. № 458. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/458-2019-p>
49. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 878. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/878-2015-p>
50. Про затвердження Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України : постанова Кабінету Міністрів України від 21.01.2015 р. № 32. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32-2015-p#top>
51. Про затвердження Положення про Міністерство інфраструктури України : постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2015 р. № 460. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/460-2015-p>
52. Про затвердження Положення про Міністерство оборони України : постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 р. № 671. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/671-2014-p>
53. Про затвердження Положення про Міністерство освіти і науки України : постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 р. № 630. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/630-2014-p/paran123>
54. Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України : постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 р. № 267. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/267-2015-p>
55. Про затвердження Положення про Міністерство соціальної політики України : постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 р. № 423. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/423-2015-p>
56. Про затвердження Положення про Міністерство фінансів України : постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 р. № 375. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-2014-p>
57. Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України : постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 р. № 228. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-p>
58. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF>
59. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби : постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 500. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2014-p>
60. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів : постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 р. № 613. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/613-2018-p>
61. Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України : постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 р. № 280. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2014-p>
62. Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах : постанова



- Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 р. № 804. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/804-94-п>.
63. Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 227. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-п>
  64. Про затвердження Порядку ведення Реєстру громадських об'єднань : постанова Кабінету Міністрів України від 19.12.2012 р. № 1212. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1212-2012-п>
  65. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності : постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 749. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/749-2018-п#n12>
  66. Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 229. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/229-2016-п>
  67. Про затвердження Порядку проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля : постанова Кабінету Міністрів України 13.12.2017 р. № 989. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/989-2017-п>
  68. Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні : постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 р. № 555. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/555-2011-п>
  69. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби : постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-п/paran10>
  70. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців : постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2002-п>
  71. Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування : постанова Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 р. № 950. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2000-п>
  72. Про затвердження типових положень про службу у справах дітей : постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 р. № 1068. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1068-2007-п>
  73. Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації : постанова Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 р. № 1569. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1569-2003-п>
  74. Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади : постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 р. № 563. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/563-2011-п>
  75. Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування : постанова Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 р. № 1386. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1386-2001-п>
  76. Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації : постанова Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 р. № 2263. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2263-99-п>
  77. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади : постанова Кабінету

- Міністрів України від 10.09.2014 р. № 442. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-p>
78. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади : постанова Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 р. № 3. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3-2002-p>
79. Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України : постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 р. № 1095. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1095-2017-p>
80. Про утворення Національної служби здоров'я України : постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 р. № 1101. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1101-2017-p>

#### **Інші підзаконні нормативно-правові акти**

1. Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів : розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. № 260-р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/260-2016-p>
2. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 р. № 158. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16/print1360676932001081?lang=ru>
3. Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців : наказ Головного управління державної служби України від 08.07.2011 р. № 164. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0930-11>
4. Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні : постанова Верховної Ради України від 17.12.1993 р. № 3748-XII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3748-12>
5. Про затвердження Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України : наказ Міністерства юстиції України від 23.06.2011 р. № 1707/5. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0759-11>
6. Про затвердження Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України та Положення про представництво Фонду державного майна України в районі, місті : наказ Фонду державного майна України 15.05.2012 р. № 678. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0935-12>
7. Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон : постанова Верховної ради України від 26.06.1992 р. № 2503-XII. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2503-12>
8. Про затвердження положень про територіальні органи Пенсійного фонду України та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов правління Пенсійного фонду України : постанова Правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 р. № 28-2. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0040-15>
9. Про затвердження складу громадської ради при виконавчому комітеті Хмельницької міської ради на 2019-2020 роки : рішення Виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 13.06.2019 р. № 537. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://khm.gov.ua/uk/content/vid-13062019-no-537-pro-zatverdzhennya-skladu-gromadskoyi-rady-pri-vykonavchomu-komiteti>
10. Про Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України : розпорядження Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 р. № 32-р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0291-01#top>
11. Статут територіальної громади м. Хмельницького. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.khmelnytsky.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2:2009-09-02-08-03-55&catid=2:2009-09-02-08-01-37&Itemid=513](http://www.khmelnytsky.com/index.php?option=com_content&view=article&id=2:2009-09-02-08-03-55&catid=2:2009-09-02-08-01-37&Itemid=513)



## Документи судових органів

1. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 46 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України конституційності) положень частини п'ятої статті 6, частини першої статті 11, частини четвертої статті 16, пунктів 3, 5, 6, 9, 10, 16 частини першої статті 26, частин третьої і четвертої статті 41, частини шостої статті 42, статей 51, 52, 53, 54, частини четвертої статті 61, частини першої статті 62, частин першої, шостої, сьомої статті 63, частин четвертої, п'ятої, шостої статті 78, частин третьої, п'ятої, сьомої статті 79, абзацу третього пункту 2 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (справа про місцеве самоврядування) від 9 лютого 2000 року № 1-рп/2000. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v001p710-00>
2. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням народних депутатів України щодо офіційного тлумачення термінів «район» та «район у місті», які застосовуються в пункті 29 частини першої статті 85, частині п'ятій статті 140 Конституції України, і поняття «організація управління районами в містах», яке вживається в частині п'ятій статті 140 Конституції України та в частині першій статті 11 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», а також щодо офіційного тлумачення положень пункту 13 частини першої статті 92 Конституції України, пункту 41 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» стосовно повноваження міських рад самостійно вирішувати питання утворення і ліквідації районів у місті (справа про адміністративно-територіальний устрій) від 13 липня 2001 року № 11-рп/2001. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v011p710-01>
3. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням Президента України та конституційним поданням 56 народних депутатів України про офіційне тлумачення положень частин першої, другої, третьої, четвертої статті 118, частини третьої статті 133, частин першої, другої, третьої статті 140, частини другої статті 141 Конституції України, статті 23, пункту 3 частини першої статті 30 Закону України «Про державну службу», статей 12, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 13, 16, пункту 2 розділу VII «Прикінцеві положення» Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», статей 8, 10 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 18 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (справа про особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті Києві) від 25 грудня 2003 року № 21-рп/2003. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v021p710-03>
4. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 50 народних депутатів України про офіційне тлумачення положення частини четвертої статті 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо сумісності посади сільського, селищного, міського голови з мандатом депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим (справа щодо сумісності посади сільського, селищного, міського голови з мандатом депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим) від 20 травня 2004 року № 12-рп/2004. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v012p710-04>
5. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням Харківської міської ради щодо офіційного тлумачення положень частини другої статті 19, статті 144 Конституції України, статті 25, частини чотирнадцятої статті 46, частин першої, десятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (справа про скасування актів органів місцевого самоврядування) від 16 квітня 2009 року № 7-рп/2009. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v007p710-09>
6. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 49 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України

- конституційності) положення частини другої статті 12 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (справа про поєднання посади в місцевій державній адміністрації з мандатом депутата місцевої ради) від 4 грудня 2001 року № 16-рп/2001. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v016p710-01>
7. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 61 народного депутата України про офіційне тлумачення положень пункту 10 частини першої статті 106, частин першої, другої, четвертої статті 118, частини третьої статті 133, частини другої статті 140 Конституції України, частини четвертої статті 1, частини другої статті 8, частини четвертої статті 9 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 розділу VII «Прикінцеві положення» Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» (справа про особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування в районах міста Києва) від 13 жовтня 2005 року № 9-рп/2005. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v009p710-05>
  8. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 46 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) положень статей 29, 36, частини другої статті 56, частини другої статті 62, частини першої статті 66, пунктів 7, 9, 12, 13, 14, 23, 29, 30, 39, 41, 43, 44, 45, статті 71, статей 98, 101, 103, 111 Закону України "Про Державний бюджет України на 2007 рік" (справа про соціальні гарантії громадян) від 9 липня 2007 року № 6-рп/2007. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v006p710-07>
  9. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційними поданнями 49 народних депутатів України і виконавчого комітету Вінницької міської ради щодо офіційного тлумачення положень статей 38, 78 Конституції України, статей 1, 10, 12, частини другої статті 49 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (справа про сумісництво посад народного депутата України і міського голови) від 6 липня 1999 року № 7-рп/99. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v007p710-99>
  10. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційними поданнями Верховного Суду України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень статті 65 розділу I, пунктів 61, 62, 63, 66 розділу II, пункту 3 розділу III Закону України "Про Державний бюджет України на 2008 рік та про внесення змін до деяких законодавчих актів України" і 101 народного депутата України щодо відповідності Конституції України (конституційності) положень статті 67 розділу I, пунктів 1-4, 6-22, 24-100 розділу II Закону України "Про Державний бюджет України на 2008 рік та про внесення змін до деяких законодавчих актів України" (справа щодо предмета та змісту закону про Державний бюджет України) від 22 травня 2008 року № 10-рп/2008. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v010p710-08>
  11. Про практику застосування адміністративними судами законодавства у справах із приводу оскарження рішень, дій чи бездіяльності державної виконавчої служби : Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 13 грудня 2010 р. № 3 // Вісник Вищого адміністративного суду України. – 2011. – № 1. – Ст. 118. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.vasu.gov.ua/plenum/post\\_plenum/plenum\\_2010\\_12\\_13\\_n3/](http://www.vasu.gov.ua/plenum/post_plenum/plenum_2010_12_13_n3/)
  12. Про судову практику розгляду спорів щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового або тимчасового захисту, примусового повернення і примусового видворення іноземця чи особи без громадянства з України та спорів, пов'язаних із перебуванням іноземця та особи без громадянства в Україні : Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 25 червня 2009 р. № 1 // Вісник Вищого адміністративного суду України. – 2009. – № 3. – Ст. 106. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v\\_001760-09](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v_001760-09)
  13. Про застосування Конституції України при здійсненні правосуддя : Постанова Пленуму

## 11. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.rada.gov.ua> - Веб-портал Верховної Ради України
2. <http://www.president.gov.ua> - Офіційне інтернет-представництво Президента України
3. <http://www.kmu.gov.ua> - Веб-портал Кабінету Міністрів України
4. <http://mon.gov.ua> - Веб-сайт Міністерства освіти і науки України
5. <https://minjust.gov.ua/> - Веб-портал Міністерства юстиції України
6. <http://www.nads.gov.ua> - Веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби
7. <http://www.me.gov.ua> - Веб-сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
8. <https://nazk.gov.ua/uk/> - Офіційний веб-сайт Національного агентства з питань запобігання корупції
9. <http://nbuv.gov.ua/> - Веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
10. <http://gntb.gov.ua/ua/> - Веб-сайт Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України
11. <http://www.ounb.km.ua/> - Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки
12. <http://www.adm.km.ua/> - Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації
13. <http://km-rda.gov.ua> - Веб-сайт Хмельницької районної державної адміністрації
14. <http://km-oblrada.gov.ua/> - Веб-сайт Хмельницької обласної ради
15. <http://www.rayrada.km.ua> - Офіційний сайт Хмельницької районної ради
16. <http://www.khmelnysky.com/> - Веб-сайт Хмельницької міської ради
17. <http://www.univer.km.ua/> - Веб-сайт Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова
18. <https://dsa.court.gov.ua/dsa/> - Веб-сайт Державної судової адміністрації України
19. <http://www.reyestr.gourt.gov.ua> - Єдиний державний реєстр судових рішень
20. <https://justice-km.gov.ua> - Веб-сайт Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області
21. <http://opencity.in.ua/help#r=UA68101> - Портал «Відкрите місто»
22. <http://e-dem.in.ua/khmelnysky> - Єдина система місцевих петицій
23. <data.gov.ua> - Єдиний державний веб-портал відкритих даних
24. <https://online.minjust.gov.ua> - Он-лайн будинок юстиції
25. <https://km.court.gov.ua/tu23/> - Веб-сайт Територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області
26. <http://www.reyestr.gourt.gov.ua> - Єдиний державний реєстр судових рішень
27. <data.gov.ua> - Єдиний державний веб-портал відкритих даних
28. <https://ak.minjust.gov.ua> - Публічний сайт Єдиного реєстру арбітражних керуючих
29. <http://setam.gov.ua> - Система електронних торгів арештованим майном
30. <https://kap.minjust.gov.ua> - Кабінет електронних сервісів
31. <https://igov.gov.ua/service/1548/general> - Портал державних послуг
32. <https://pravo.minjust.gov.ua/ua/about> - Веб-сайт Загальнонаціонального правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ЗВІТ**

про проходження навчальної практики  
в юридичному відділі Хмельницької обласної державної адміністрації

Студента 2 курсу 2 групи  
за спеціальністю 081 Право  
**Петренка П.П.**

Керівник практики від університету

\_\_\_\_\_ І.С. Сидоренко,  
(підпис) доцент кафедри конституційного,  
адміністративного та  
фінансового права, к.ю.н., доцент

Керівник від бази практики

\_\_\_\_\_ В.П. Петров,  
(підпис) начальник юридичного відділу  
Хмельницької обласної  
державної адміністрації

Хмельницький  
2020

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**  
про проходження навчальної практики  
в юридичному відділі Хмельницької обласної державної адміністрації

Студента 2 курсу 2 групи  
за спеціальністю 081 Право  
**Петренка П.П.**

Керівник практики від університету  
Сидоренко І.С., доцент кафедри  
конституційного, адміністративного та  
фінансового права, к.ю.н., доцент

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ДОБІРКА ДОКУМЕНТІВ**  
до звіту про проходження навчальної практики  
в юридичному відділі Хмельницької обласної державної адміністрації

Студента 2 курсу 2 групи  
за спеціальністю 081 Право  
**Петренка П.П.**

Керівник практики від університету  
Сидоренко І.С., доцент кафедри  
конституційного, адміністративного та  
фінансового права, к.ю.н., доцент

Хмельницький  
2020

**Примірний перелік документів правового характеру з питань роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для підготовки добірки документів**

В процесі проходження практики кожен студент складає залежно від місця проходження практики **добірку документів** нормативно-правового характеру, яка додається до звіту, а після захисту звітів повертається йому для подальшого використання у навчальному процесі та практичній роботі:

**а) з питань діяльності органів виконавчої влади, їх територіальних органів:**

- положення про відповідне міністерство, державне агентство, службу, інспекцію, центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом, їх територіальні органи;
- розпорядження та накази відповідного органу виконавчої влади, видані за профілем роботи;
- плани роботи відповідного органу та заходи контролю за їх виконанням;
- розпорядження голови відповідного органу державної виконавчої влади, в тому числі з кадрових питань;
- інструкції про порядок діловодства, інші види діяльності за профілем роботи органу;
- службові листи відповідно до профілю роботи;

**б) з питань діяльності місцевих державних адміністрацій:**

- план роботи місцевої державної адміністрації за визначений період;
- план роботи організаційного, загального, юридичного, інших відділів апарату (на квартал);
- розпорядження голови державної адміністрації (з різних питань діяльності);
- розпорядження про зупинення дії або скасування розпоряджень у зв'язку з їх невідповідністю чинному законодавству;
- розпорядження голови державної адміністрації з кадрових питань;
- узагальнена довідка з висновками та пропозиціями на основі аналізу інформації (з будь-якого питання), яка надійшла з нижчестоящих органів виконавчої влади;
- пам'ятка по перевірці роботи районної державної адміністрації;
- проект резолюції голови обласної, районної державної адміністрації на будь-якому документі вищестоящого органу виконавчої влади;
- положення про організаційний, загальний, юридичний, інші відділи та підрозділи апарату районної, обласної державної адміністрацій;
- посадові інструкції різних категорій державних службовців;

**в) з питань діяльності територіальної громади:**

- рішення місцевого референдуму з будь-якого питання місцевого значення;
- пропозиції з будь-яких питань місцевого значення, які вносилися за результатами громадських слухань;
- рішення загальних зборів громадян за місцем проживання (з будь-яких питань місцевого значення);
- рішення ради, прийняте з будь-якого питання, внесеного на її розгляд шляхом місцевої ініціативи;
- рішення місцевої ради про добровільне об'єднання територіальних громад;
- матеріали діяльності органів самоорганізації населення;
- матеріали діяльності асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування;
- статут територіальної громади міста, району, області;
- символіка територіальної громади селища, міста, району, області;

**г) з питань діяльності місцевої, в тому числі районної та обласної рад:**

- регламент роботи відповідної ради;
- положення про постійні комісії ради;

- положення про президію районної, обласної ради;
  - план роботи ради;
  - протокол сесії ради;
  - рішення ради (з різних питань компетенції селищної, міської, районної, обласної ради);
  - рішення щодо делегування місцевим державним адміністраціям окремих повноважень районних, обласних рад;
  - заходи по виконанню рішень ради;
  - список депутатів ради з розгорнутими даними про них та аналіз якісного складу ради;
  - перелік створених постійних комісій ради, їх структура та склад;
  - матеріали постійних комісій (висновки, рекомендації, розроблені проекти рішень, протоколи засідань комісії тощо);
  - депутатський запит (з будь-якого питання);
  - інші матеріали депутатської діяльності відповідно до чинного законодавства;
  - матеріали діяльності тимчасових контрольних комісій ради;
- д) з питань діяльності виконавчого комітету сільської, селищної, міської рад, сільського, селищного, міського голови, виконавчого апарату районної, обласної ради:**
- кількісний та персональний склад виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради;
  - структура та штат виконавчого апарату районної, обласної ради;
  - рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради (з різних питань повноважень виконавчого комітету);
  - функції та посадові інструкції посадових осіб виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, виконавчого апарату районної, обласної ради;
  - положення про старосту (в місцевих радах об'єднаних територіальних громад);
  - місцеві програми соціально-економічного та культурного розвитку, цільові програми з інших питань;
  - селищний, міський, районний та обласний бюджет;
  - інші документи нормативно-правового характеру з питань діяльності виконавчого комітету;
  - розпорядження сільського, селищного, міського голови з питань повноважень, визначених чинним законодавством;
  - розпорядження голови районної, обласної ради з питань повноважень, визначених чинним законодавством;
  - матеріали роботи адміністративних комісій, розгляду справ про адміністративні порушення;
  - матеріали діяльності громадських організацій, що функціонують на території міста, району, області.



**Розробники робочої програми:**

доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права,  
кандидат юридичних наук, доцент

\_\_\_\_\_ О.О. Галус

22 жовтня 2019 року

старший викладач кафедри конституційного, адміністративного та  
фінансового права, магістр права

\_\_\_\_\_ М.З. Берцюх

22 жовтня 2019 року

Схвалено кафедрою конституційного, адміністративного та фінансового  
права 22 жовтня 2019 року, протокол № 3.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О.М. Буханевич

22 жовтня 2019 року

Декан юридичного факультету

\_\_\_\_\_ С.А. Крушинський

22 жовтня 2019 року

Погоджено методичною радою університету 19 грудня 2019 року, протокол  
№ 4.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ І.Б. Ковтун

19 грудня 2019 року

---

Обліковий обсяг робочої програми – 2,41 ум.др.арк.